

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Жана ^{ч. 23319} Боянова, в качеството ми на Управител на РОНОС ООД, с ЕИК 831176328, със седалище гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84, бизнес сграда Urban Model, ет.7, офис 38-39 и адрес на управление гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84, бизнес сграда Urban Model, ет.7, офис 38-39 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Перник по обособени позиции”** по обособена позиция №2, съгласно Приложение №2

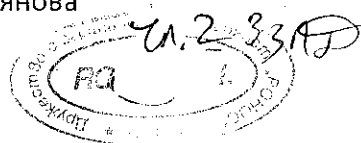
Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Срокът на изпълнение на поръчката – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката или до изчерпване на сумата, посочена от изпълнителя в ценовото предложение, като сме съгласни, че количествата са прогнозни и Възложителя не се ангажира с усвояването им.
2. Приемаме да изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.
3. Декларираме, че канцеларските материали, които ще доставяме ще са нови, неупотребявани и ще отговарят на изискванията поставени към всеки един артикул в Приложение № 2 (“Списък на канцеларските материали по видове и прогнозни количества”), към настоящата техническа спецификация за съответната обособена позиция, включена в предмета на обществената поръчка;
4. Техническите характеристики на предоставените мостри следва да съответстват на описаните такива в техническото предложение от офертата на участника.
5. Замяната на вид канцеларски материали с идентични показатели, вследствие настъпили обективни причини (спряно производство, прекратен внос, влошено качество и др.) се извършва след изричното одобрение на Възложителя;
6. Канцеларските материали, които ще доставяме ще бъдат в оригинална опаковка на производителя;
7. Доставяните канцеларски материали, за които производителят е определил срокове на годност или съхранение, ще доставяме с остатъчни такива срокове не по-малки от 75% от общо посочените от производителя.
8. Ще доставяме в срок от 3 (три) работни дни всяка надлежно депозирана заявка за необходимите количества канцеларски материали.
9. Ще извършваме доставката на заявените количества канцеларски материали до склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките на работното време установено за ТП на НОИ – Перник от 8.00 часа до 17.00 часа. Всички разходи ще бъдат за наша сметка.
10. При направена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ рекламация за качествено и/или количествено, и/или несъответствие по вид на доставените материали, в срок от 3 (три) работни дни, считано от приемане на рекламацията, ще заменим и доставим нови качествени такива, съответстващи на поръчката.
11. Ще изпълняваме всяка доставка с грижата на добър стопанин и търговец.

Дата: 25.04.2016 г.

Подпис: Жана Боянова

^{ч. 23319}



СПИСКЪТ НА КАНЦЕЛАРСКИТЕ МАТЕРИАЛИ ПО ВИДОВЕ И ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА
(Технически спецификации за отделните видове канцеларски материали)

№ на артику	Наименование на артикула	Мярка	Количество
1	2	3	4
1	Ролки за касов апарат - 57мм, Ф40 термохартия	1 бр.	70
2	Карирана хартия 250 л. в пакет	1 пакет	15
3	Самозалепващи листчета – 75/75мм, 100л.	1 бр.	250
4	Хартиени кубчета – 90/90 мм бяло, залепено, 250л.	1 бр.	180
5	Хартиени ролки за сметачна машинка 57 мм еднопластови / дължина 25м.	1 бр.	250
6	Тетрадки – голям формат, 100 листа А4, твърди корици	1 бр.	12
7	Тетрадки – голям формат, 200 листа А4, твърди корици	1 бр.	12
8	Тетрадки – малък формат, 80 листа, твърди/меки корици	1 бр.	30
9	Самозалепващи ценови етикети 21/51мм	1пакет	3
10	Самозалепващи индекси 12мм/45мм различни цветове	1бр.	10
11	Кламери – 50 мм	1 кутия	40
12	Кламери – 30 мм - 100бр. в опаковка	1 кутия	70
13	Папка "Класьор"- А/4 5 см. PVC, с подсилени с метален кант ъгли, устойчив заключващ механизъм, сменяем етикет в пластмасов джоб, различни цветове	1 бр.	50
14	Папка "Класьор"- А/4 8 см. PVC, с подсилени с метален кант ъгли, устойчив заключващ механизъм, сменяем етикет в пластмасов джоб, различни цветове	1бр.	100
15	Папки с машинки - бял картон, А/4, метална машинка с плъзгач, поле за надписване, тегло - минимум 250 гр/кв.м.	1 бр.	2400
16	Папки с ластик и капак	1 бр.	10
17	Папки дело с широки текстилни връзки, не по-къси от 15 см., с текстилен гръб с ширина 10 см., твърди корици, бяла	1бр.	800
18	Мастилени ленти за сметачна машина Цитизен 440DP и 540DP	1 бр.	50
19	Папка Картекс	1 бр.	150
20	Хартиени пликове, в т. ч.:	1бр.	
	С-5 /162 x 229 без прозорец	1бр.	2000

чл. 233 А

чл. 233 А

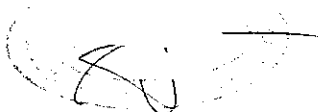
	С-5 /162 x 229 с десен прозорец	1бр.	3000
	С- 6 /114 x 162 без прозорец	1бр.	4000
	С- 6 /114 x 162 с десен прозорец	1бр.	5000
	110 x 220 без пророрец	1бр.	4000
	110 x 220 с десен пророрец	1бр.	15000
	А - 4 формат / 229 x 324 без прозорец	1бр.	1000
21	Касова книга - химизирана	1бр.	2
22	Касова книга за касов апарат	1 бр.	1
23	Тетрадка голям формат-200 листа; широка 24.5, дълга 34.5	1 бр.	5
24	Разходен касов ордер (100листа в кочан)	1 кочан	10
25	Приходен касов ордер (100листа в кочан)	1 кочан	10
26	Мемориален ордер – къси, средни, дълги	1 кочан	10
27	Искане – химизирани, 13 редови и осем редови	1 кочан	5
28	Складова разписка – химизирана, 13 редови	1 кочан	5
29	Счетоводни картони	1 бр.	70

Предоставяне на мостри за:

Позиция	Артикули
1	Ролки за касов апарат - 57мм, Ф40 термохартия
5	Хартиени ролки за сметачна машинка 57 мм еднопластови / дължина 25м.
15	Папки с машинки - бял картон, А/4, метална машинка с плъзгач, поле за надписване, тегло - минимум 250 гр/кв.м.
17	Папки дело с широки текстилни връзки, не по-къси от 15 см., с текстилен гръб с ширина 10 см., твърди корици, бяла

25.04.2016 г.

Жана Боянова - Управител на РОНОС ООД



чл. 2-331